特別区人事・厚生事務組合登録者保存書類
公益財団法人特別区協議会登録者保存書類

☐ 変更による追加No.	☐ 紛失による再発行	受付票
＊受　付　印	【記入例】色のついたところが記入箇所です。	＊受付番号
	申込業種番号(5業種まで)	発行枚数 / 決算期
	001、002、010	＊　枚 / ＊　月
		＊変更確認印等

代表者・所在地等（本店）	所在地	東京都品川区特別町一丁目1番1号	
		変更後	
		変更後	
	登記簿上の所在地（事実上と異なる場合のみ記入）		
	商号又は名称	特別株式会社	
		変更後	
		変更後	
	役職及び代表者氏名	代表取締役　特別　組合	
		変更後	
		変更後	
代理人・所在地等（支店等への委任）	所在地	東京都品川区特別町五丁目5番5号	
		変更後	
		変更後	
	商号又は名称	特別株式会社　東京支店	
		変更後	
		変更後	
	支店等・役職及び代理者人氏名	支店長　特別　区政	
		変更後	
		変更後	

委任する場合のみ記入

印鑑	申込印	変更後印鑑	変更後印鑑	変更後印鑑
実印				
印鑑	申込印	変更後印鑑	変更後印鑑	変更後印鑑
使用印又は代理人印		使用印または代理人印		

			＊変更確認印等		
電話番号 （本店）	00－0000－0000				
	変更後				
	変更後				
ファクシミリ番号 （本店）	00－0000－0000				
	変更後				
	変更後				
電話番号 （支店等）	00－0000－0000				
	変更後				
	変更後				
ファクシミリ番号 （支店等）	00－0000－0000				
	変更後				
	変更後				
登録、免許又は 許可等の更新	普通自動車分解整備事業認証書 ・小型自動車分解整備事業認証書				
	変更後				
	変更後				
資本金	¥12,345,678				
	変更後				
	変更後				
	変更後				
	変更後				
	変更後				
	変更後				

委任する場合のみ記入

（注意事項）

1. ＊の付いている箇所は記入不要です。太枠内の該当箇所に記入・押印してください。
2. 参加資格審査申込書等と同様に記入してください。
3. **変更が生じた場合は、この用紙の変更後欄に記入し、必ず指定の変更届用紙と必要な添付書類を付けて速やかに提出してください。**
4. 変更届が必要な事由及び添付書類等は、添付書類及び注意事項をご覧ください。
5. 上記の「変更届」・「添付書類及び注意事項」等は、下記のホームページアドレスからダウンロードできます。手続きの詳細もこのホームページであらかじめ確認のうえ、作成してください。

（特別区人事・厚生事務組合）https://www.union.tokyo23city.lg.jp/somu/keiyaku/index.html

（公益財団法人特別区協議会）https://www.tokyo-23city.or.jp/somu/shokai/keiyaku/keiyaku.html