東京都(特別区等)の資格登録	有
当組合等の工事／設計業者登録	有
新規	
＊受付番号	
＊受付印	

申込区分	法人 ・ 個人 ・ 組合（ 審査対象者方式 ・ 組合売上高方式 ）

【記入例】色のついたところが記入箇所です。

標記当該年度期間の貴組合等の契約等に係る物品買入れ等競争入札に参加を希望するため、次のとおり資格審査を申し込みます。この提出する書類の各事項(以下「申込事項」という。)に関して、貴組合等の情報公開制度により、公表することを承諾します。また、申込事項は、記載要領等の資格要件を満たし事実と相違ないこと、及び変更が生じた場合には速やかに変更届を提出することを誓約し、虚偽・重大な誤り等により貴組合等に不利益・損害等を与えたときはこれを補償し、本登録を取り消されても異議ありません。

◎業種は５種目まで　（記載要領（別表１）の業種分類表を参照のうえ、記入してください。 ※２種目以上の業種を申し込む場合は、申込者の得意とする種目順に記入してください。）

業種番号	業種	取扱品目番号及び区分（複数記入可）
0 0 2	事務機器･情報処理用機器	06ネットワーク機器
0 0 1	文房具事務用品･図書	01文房具
0 1 0	自動車･自転車	01乗用車　12乗用車部品　14車検整備･分解整備

全角入力してください。

代表者が実印の代わりの印鑑を使用する場合は、使用印鑑届を提出してください。

下記の代表者をもって、上記の承諾・誓約等の内容に同意し、この業種により次のとおり申し

特別区人事・厚生事務組合　管理者
公益財団法人特別区協議会　理事長　殿

令和８年１０月１６日　※登記上の本店住所がある場合は、代表者欄の③下の余白に記入してください。

法人別コード	0 1 0

代表者（実印を使用しない場合は、必ず使用印鑑届が必要です。）
（記載事項欄）①所在地(本店) ②商号又は名称 ③役職及び代表者氏名 （※各上段ふりがな）

（代表者所在地郵便番号）〒111－1111

① とうきょうとしながわくとべつまち
東京都品川区特別町一丁目1番1号

納税証明書の写し（２種類）の添

② とくべつかぶしきかいしゃ
特別株式会社

入力・印刷後、印鑑を忘れずに押してください

③ だいひょうとりしまりやく とくべつ くみあい
代表取締役 特別 組合

（登記簿上の所在地）

（代表者実印）　（使用印）

使用印がある場合

経営状況調査欄

年間総売上高	¥12,345,678
納税状況(添付証明書上)	完納
資本金	¥12,345,678
流動資産	¥12,345,678
流動負債	¥12,345,678
総資産	¥12,345,678
自己資本	¥12,345,678
設立年月日	平成11年1月1日
従業員数(人)	1,000
障害者数	50
ISO認証取得	有
認証の種類	（14000S）

代理人（契約等を関係者に委任する場合のみ記入してください。委任するには、必ず委任状が必要です。）
（記載事項欄）①所在地(支店等) ②商号又は名称 ③支店等名･役職及び代理者氏名 （※各上段ふりがな）

（代理人所在地郵便番号）〒111－1111

この欄は委任する場合のみ記入してください。
代理人＝委任状
※委任状を提出してください。

① とうきょうとしながわくとべつまち
東京都品川区特別町五丁目5番5号

② とくべつかぶしきかいしゃ とうきょうしてん
特別株式会社 東京支店

③ してんちょう とくべつ くせい
支店長 特別 区政

（代理人印）

代理人印がある場合のみ

登録関係担当者連絡先※担当者の部署名･氏名(ふりがな)･電話･FAX･ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ等記入
〒111－1111 東京都品川区特別町五丁目5番5号 特別株式会社 東京支店 営業部 特別 一部(とくべつ いちぶ)
電話00－0000－0000(携帯000－0000－0000)　FAX00－0000－0000　Eﾒｰﾙaaa@aa.com

インボイス登録番号

◎添付書類チェック表（□にレ点チェック、●印は当組合指定用紙（ホームページからダウンロード可）、ゴシック体の書類は全申込者必要書類）

- □●1 参加資格審査申込書（本書）
- □ 2 登記簿謄本（正本）
- □ 3 印鑑証明書（正本）
- □●4 使用印鑑届（実印以外の印鑑を使用する場合のみ）
- □●5 委任状（代理人に委任する場合のみ）
- □ 6 財務諸表（審査対象営業年度の財務諸表）★上記の経営状況調査欄の参照部分に蛍光ペン等で下線を引いてください。
- □ 7 納税証明書（写しでも可）
  法人の場合：法人：法人税、消費税（その3の3 完納証明・国税）
  個人の場合：個人：所得税、消費税（その3の2完納証明・国税）
- □●8 業種別表
- □ 9 登録証明書・免許等の写し（該当する業種の免許・許可で資格証明等を取得している場合のみ）※記載要領「別表２」参照
- □●10 受付票（申込後の申込者用保管書類兼資格証明書）
- □●11 前回受付票の写し（継続申込者のみ）（令和６年度～令和８年度に登録実績のある者のみ）
- □12 ＜個人で営業している場合のみ必要なもの＞ ①身分証明書（正本） ②登記事項証明書（正本）
- □ 13 ＜事業協同組合等での申込する場合のみ必要なもの＞ ①官公需適格組合証明書の写し　※証明を受けている場合のみ ②組合役員名簿　③組合構成員(事業者別)名簿　※②・③は様式不問
- □●14 基本情報シート
- □ 15 受付票送付用「返信用封筒」（必ず送付宛先記入・140円切手貼付のこと）

(注)① 書類は、上記の数字の順番にまとめてください。（綴じ込む必要はありません。）
② ＊印を付した箇所は、記入しないでください。太枠の必要な事項に記入をお願いします。
③ 事業協同組合等での申込のときは、上記の添付書類は、組合自体のものが必要です。
④ 詳細は、記載要領を参照してください。**記載・実績に虚偽・重大な誤り等があった場合は、契約・登録を無効とすることがあります。**

この欄は最終的にプリントアウトしてからチェックしてください。