

特別区職員研修所からのご案内

12月の研修メニューを紹介します

●ピックアップ研修

研修名：職層研修「管理職研修（DX）」

対 象：（１）管理職

（２）管理職選考合格者で、令和8年度において課長補佐にある職員

内 容：DXの意義とDXを推進していく上で管理職に求められる役割や組織づくり等について学び、行政のデジタル化が求められる時代に的確に対応できる管理職を育成する。

日時：12月17日（木）
13：30～17：00

研修名	実施時期	申込条件・メインターゲット（★）
専門研修		
都市再開発	12/1(火)・12/2(水)	市街地再開発事業を担当する職務経験1、2年程度の職員
デジタル業務改善・改革②	12/11(金)	係長級以下の職員
自治体債権の管理・回収（演習）	12/11(金)	基礎研修修了程度の知識を有し、債権の管理・回収業務を担当する職員
児童相談所関連研修		
一時保護施設職員Ⅱ	12/4(金)・12/11(金)	(1) 児童相談所、こども家庭センター職員 (2) 子ども家庭福祉・母子保健等に携わる職員 ★一時保護施設に勤務する職員
児童福祉司任用前講習会・指定講習会②（合同実施）	12/3(木)・12/4(金)・12/8(火)・12/10(木)・12/15(火)・12/18(金)	(1) 児童相談所、こども家庭センター職員 (2) 子ども家庭福祉・母子保健等に携わる職員
司法面接④	12/15(火)・12/16(水)	(1) 児童相談所、こども家庭センター職員 (2) 子ども家庭福祉・母子保健等に携わる職員
ステップアップ研修		
コミュニケーションスキルアップ⑦	12/22(火)	全 職 員 ★区民や職場の同僚との良好な関係構築に向けた、コミュニケーションスキルを身につけたい採用2～6年目程度の職員
協働型リーダーシップ⑦	12/23(水)	主 任 以 下 の 職 員 ★リーダーの役割や、上司・部下・同僚との関わり方を学ぶことで、職場のモチベーション向上や業務改善・職場改善に貢献したいと考えている主任の職員
チームリーダーとしての基礎力向上⑥	12/1(火)・12/22(火)	主任及び係長級の職員 ★ (1) タイムマネジメント、危機管理、目標管理及び業務改善などのマネジメントスキルの基礎を効率よく体系立てて学びたい係長級の職員 (2) 係長昇任前にリーダーとしての必要な知識を学び、自身の職務遂行能力向上を図りたいと考えている主任の職員
サポート研修		
公務基礎 公務員倫理	12/9(水)	全 職 員
公務基礎 人権	12/2(水)	全 職 員
行政法③	12/17(木)・12/18(金)	主 任 以 下 の 職 員 ★行政法の基礎知識を学び、行政職員としてその知識を仕事に役立てたい職員
試行研修		
児童相談所関連トピックス①	12/21(月)・12/22(火)	(1) 児童心理司 (2) 心理職として採用された職員

※紙面の都合上、12月に実施する研修の一部を紹介しています。

※★は、各研修のメインターゲットとなる方についての表記となります。

※研修の募集及び申込は各区の研修担当を通じて行います。なお、区の意向により参加できる研修が異なりますので、各研修の申込方法や申込期限（研修実施日より一ヶ月程度前）については各区研修担当からの案内をご確認ください。

※研修内容の詳細については、特別区職員研修所ホームページ（<https://www.union.tokyo23city.lg.jp/kenshu/kenshujotop/index.html>）もご覧ください。（特別区職員研修所）