

令和 年 月 日

公益財団法人特別区協議会 様

(会社名)
(会社所在地等)

見 積 書

件名：公益財団法人特別区協議会グループウェア更改業務委託

(代表者名)

(印)

1. 合計見積金額（消費税等を含む）

合計金額		円
------	--	---

2. 費目別内訳

	対象	金額
(1)	ライセンス経費	円
(2)	システム構築費	円
(3)	保守・運用支援費	円

3. 上記金額に関する注意事項

- (1) 見積金額は公益財団法人特別区協議会グループウェア更改業務委託プロポーザル実施要領の 2. 3 で示した履行期間内の総額（消費税含む）の他、①ライセンス経費、②システム構築費、③保守・運用支援費の 3 項目に分け、それぞれの内訳を記載すること。
- (2) 見積書（様式 4－2）とともに綴じたものを提出すること。なお、見積書（様式 4－1）については事業者名称及び代表者名を記載し、押印すること。

令和 年 月 日

公益財団法人特別区協議会 様

(会社名)

(会社所在地等)

見 積 書

件名：公益財団法人特別区協議会グループウェア更改業務委託
(データ移行費のうち※で記述した内容に関する見積もり)

(代表者名)

1. 合計見積金額（消費税等を含む）

合計金額		円
------	--	---

2. 費目別内訳

	対象	金額
(1)	データ移行費の内「パスワード連携」に係る費用	円
(2)	データ移行費の内「マスター連携」に係る費用	円

3. 上記金額に関する注意事項

- (1) 公益財団法人特別区協議会グループウェア更改業務委託プロポーザル実施要領の実施要領 6. 5
カ データ移行 ※で記述したパスワード連携及びマスタ連携業務については本委託業務の見積もり
り範囲外ではあるが、参考情報として見積額を記述すること。
- (2) 見積書（様式 4－1）とともに綴じたものを提出すること。なお、見積書（様式 4－2）につ
いては押印不要とする。